

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Глобус»» г. Перми

П Р И К А З

27.05.2021

№ 97-04

О переименовании учреждения и смене печати

В связи с переименованием учреждения на основании распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми от 05.05.2021г № 059-08-01-26-115 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 25.10.2011 № СЭД-08-01-26-355» изменено наименование учреждения, о чем внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц от 26 мая 2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Использовать новое наименование Учреждения - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Глобус» г. Перми, наименование сокращенное МАДОУ «Глобус» г. Перми - во всей документации, информационных системах, а также в сети Интернет с 27 мая 2021 года.

2. Признать имеющими силу локальные акты учреждения, принятые до переименования.

3. Внести новое наименование Учреждения в срок до 04.06.2021г. в титульные листы Положений:

3.1. Положение «Об оценке результативности и эффективности деятельности работников, установления им стимулирующих и иных выплат

3.2. Положение «О выплатах компенсационного характера и доплатах» муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Глобус» г. Перми, установления им стимулирующих и иных выплат.

4. Секретарю руководителя Пашковец А.Г.:

4.1. уведомить контрагентов и оформить дополнительные соглашения к ранее заключенным с ними договорам в срок до 14.06.2021 г.

4.2. организовать внесение изменений в связи с переименованием в информационные базы в срок до 30.06.2021 г.

4.3. обеспечить изготовление новой печати учреждения в срок до 14.06.2021 г. и уничтожение печати с прежним наименованием в срок до 14.06.2021 г.

5. Делопроизводителю Петуниной М.И. в срок до 14.06.2021 г:

5.1. внести изменения в трудовые книжки работников;

5.2. заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам;


6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.А. Леуш

С приказом ознакомлен(а):

Должность	фамилия, инициалы	Подпись
Секретарь руководителя	Пашковец А.Г.	
Делопроизводитель	Петунина М.И.	