

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 71» г. Перми  
Протокол № 3 от 23.03.2021



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ**  
**в муниципальное автономное дошкольное образовательное**  
**учреждение «Детский сад № 71» г. Перми**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – Правила) определяют организацию приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71» г. Перми (далее по тексту – Учреждение).

2. Правила приема в части, не регулируемой законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление администрации города Перми от 07.04.2017 № 265 «Об утверждении Положения о порядке и организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми» (с изменениями от 20.03.2019);
- Постановление администрации города Перми от 08 апреля 2014 г. № 229 «О закреплении территории города Перми за подведомственными муниципальными образовательными учреждениями, реализующими программу дошкольного образования»;
- Постановлением администрации города Перми от 27 марта 2015 г. « 160 «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом образования администрации города Перми муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сад)»;
- Уставом Учреждения.

4. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

5. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте Учреждения приказ Департамента образования г.Перми о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями районов города, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимыми условиями для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Прием детей, впервые поступающих, в учреждение осуществляется на основании медицинского заключения.

11. При отсутствии информации об обследовании на туберкулезную инфекцию

предполагается зачисление ребенка в Учреждение с последующим выбором форм и методов образовательного процесса, исключая посещение необследованным ребенком здорового детского коллектива. Выбор форм и методов образовательного процесса является компетенцией образовательной организации, ответственность возлагается на заведующего Учреждением.

12. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

13. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное дошкольное образовательное Учреждение обращаются непосредственно в Департамент образования г. Перми.

14. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с поименным списком, утвержденным департаментом образования администрации города Перми в период комплектования Учреждения на следующий учебный год. Сроки комплектования устанавливаются органами местного самоуправления.

15. Информирование родителей (законных представителей) о включении ребенка в утвержденный поименный список детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, осуществляются представителем Учреждения, уполномоченным приказом руководителя Учреждения, с 16 апреля по 23 апреля текущего года, в период доукомплектования Учреждения в течение учебного года – с 21 мая по 28 мая текущего года.

16. Мероприятия по зачислению детей в Учреждение из утвержденного поименного списка детей в сроки, установленные органами местного самоуправления.

17. Документы о приеме подаются в Учреждение, в соответствии с полученным направлением в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

18. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригиналов следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий законность предоставления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

19. Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

20. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируется уполномоченным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение.

21. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

22. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

23. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

24. Форма заявления (приложение 1) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

25. Для приема в Учреждение:

- Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на протяжении времени обучения ребенка.

27. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждении в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

28. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте организации в сети Интернет.

29. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей фиксируется в заявлении приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

30. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

31. Заведующий Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в ДООУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.

32. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении.

33. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Родителям в данном случае выдается уведомление о необходимости восстановления в регистре автоматизированной информационной системы регистрации получателей и поставщиков услуг дошкольного образования, которое они предоставляют в РОО.

34. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

35. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель Учреждения издает приказ, в котором утверждает количественный и списочный состав сформированных групп.

36. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.