Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Глобус» г. Перми

П Р И К А З

13.12.2021 № 274-04

О внесении изменений в Положения за организацией и качеством питания воспитанников в МАДОУ «Глобус» г. Перми

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Положения об организации питания обучающихся в образовательных учреждениях города Перми, имеющих группы для детей дошкольного возраста, утвержденного приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 12 сентября 2019 г. № 059-08-01-09-843 (в ред. От 02.09.2021 № 059-08-01-09-939), с целью надлежащей организации питания в МАДОУ «Глобус» г. Перми (далее – ДОУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в титульные листы Положений, в соответствии с Уставом принятых на Общем собрании работников от 31.08.2021г Протокол № 1, Общем родительском собрании Протокол № 1 от 18.08.2021г. в срок до 15 декабря 2021 года

- Положение об организации питания воспитанников в МАДОУ «Детский сад «Глобус» г. Перми;
- Положение о бракеражной комиссии МАДОУ «Детский сад «Глобус»;
- Положение о Комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания в МАДОУ «Детский сад «Глобус» г. Перми

2. Внести изменения в Положение о Комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Глобус» г. Перми.

Пункт 2. Состав Комиссии читать в следующей редакции:

«2.1. Состав Комиссии формируется из представителей ДОУ и представителей родительской общественности.

2.2. Комиссия утверждается приказом заведующего ДОУ в составе председателя и членов:

председатель Комиссии – работник ДОУ.

ответственный за организацию питания (не менее 2-х работников ДОУ)

члены от родительской общественности не менее 4-х человек постоянных членов

не менее 4-х родителей (по согласованию)»

Пункт 4. Права и обязанности комиссии читать в следующей редакции:

«4.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом работы Комиссии на учебный год.

4.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей Комиссия оценивает:

соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, приборов, наличие салфеток и т.п.;

условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

наличие и состояние специальной одежды, средств индивидуальной защиты у сотрудников, осуществляющих приготовление и выдачу пищи;
процесс накрывания и приема пищи детьми;
объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
ведение журнала бракеража готовой продукции и другой документации на пищеблоке;
отсутствие запрещенных для детского питания продуктов в меню;
питьевой режим;
вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность организацией питания их родителей или иных законных представителей;
информирование родителей и детей о здоровом питании;
другое.

4.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общественной комиссии.

4.5. Лица от родительской общественности, осуществляющие контроль на пищеблоке, должны иметь медицинскую книжку установленного образца».

Пункт 6. Порядок работы Комиссии читать в следующей редакции:

«6.1. План работы Комиссии утверждается в начале учебного года.

6.2. Результаты мероприятий родительского контроля оформляются Актом и подписываются председателем и членами Комиссии.

6.3. Подписанный Акт Комиссией направляется (вручается) руководителю ДОУ.

6.4. Ответственность за контроль исполнения предложений (принятых решений) по результатам проверки возлагается на председателя комиссии».

3. Признать утратившим силу пункт 3 приказа от 31.08.2021 № 206-04 «О внесении изменений в Положения по организации питания в МАДОУ «Глобус» г. Перми».

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующих хозяйством - Ипатову О.А., Мельникову О.Ю.

Заведующий О.А.Леуш